

ข้อบังคับ
มูลนิธิเพื่อลิงลพบุรี

หมวดที่ 1

ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 มูลนิธินี้มีชื่อว่า มูลนิธิเพื่อลิงลพบุรี
ย่อว่า L.M.F. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า LOPBURI MONKEY FOUNDATION
- ข้อ 2 เครื่องหมายของมูลนิธิเป็นรูปพระปรมาภิไธยสามยอดมีรูปลิงอยู่ภายในด้านล่างรูปเป็นอักษรย่อว่า LMF ถัดมามีคำว่า “มูลนิธิเพื่อลิงลพบุรี” บรรทัดสุดท้ายมีอักษรภาษาอังกฤษคำว่า “LOPBURI MONKEY FOUNDATION ”



เครื่องหมายนี้คือ เทวสถานรูปพระปรมาภิไธยซึ่งเป็นโบราณสถานสมัยขอม อยู่ใน
จังหวัดลพบุรี ตรงกลางมีรูปลิงวอกเดินอยู่กลางพระปรมาภิไธย ตัวหนังสือย่อ “LMF” L คือ Lopburi
(ชื่อจังหวัด) M คือ Monkey (ลิง) F คือ Foundation (มูลนิธิ)

- ข้อ 3 สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่ที่ 169 หมู่ 9 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
สำนักงานสาขาคั้งอยู่ที่ -

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ
- 4.1 ช่วยเหลือดูแลรักษาด้านสุขภาพของลิง
 - 4.2 ช่วยเหลือด้านอาหาร และน้ำดื่มของลิง
 - 4.3 ช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยของลิง
 - 4.4 ช่วยเหลือด้านอื่นๆที่จำเป็น
 - 4.5 เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่นๆเพื่อสาธารณประโยชน์
 - 4.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

/ หมวดที่ 3...

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 5 ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนแรกเริ่ม คือ
- เงินสด จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)
 - เงินสดเพื่อบริหารกิจการ จำนวน 212,692.23 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทยี่สิบสามสตางค์)
- ข้อ 6 มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้ให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
 - 6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
 - 6.3 ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
 - 6.4 รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

- ข้อ 7 กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะ ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 8 กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ
 - 8.2 ตายหรือลาออก
 - 8.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 7
 - 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการของมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

- ข้อ 9 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการของมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3...คน แต่ไม่เกิน 40...คน
- ข้อ 10 คณะกรรมการของมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ เภรัณยูิก และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควร ตามข้อบังคับข้อ 9

- ข้อ 11 การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่แต่งตั้งประธานกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ
- ข้อ 12 กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี
- ข้อ 13 การแต่งตั้งคณะกรรมการของมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ 14 กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก
- ข้อ 15 ในกรณีที่คณะกรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิตั้งใหม่

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการของมูลนิธิ

- ข้อ 16 คณะกรรมการของมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆดังต่อไปนี้
 - 16.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น
 - 16.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆของมูลนิธิ
 - 16.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อนายทะเบียน
 - 16.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
 - 16.5 ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
 - 16.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 16.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
 - 16.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
 - 16.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 16.10 แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตามข้อ 16.7 16.8 และ 16.9 ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุมและที่ปรึกษาตามข้อ 16.9 ย่อมเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น
- ข้อ 17 ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - 17.1 เป็นประธานของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 17.2 ตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ

- 17.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับ และสรรพนังสื่ออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือกรรมการของมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้วเป็นอันใช้ได้
- ข้อ 18 ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานมาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือกรณีประธานกรรมการมูลนิธิมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 19 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิคนหนึ่งคนใดเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 20 เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อกับประธานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ ทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ
- ข้อ 21 เภรัญญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นระเบียบตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
- ข้อ 22 สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ชัดเจน

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

- ข้อ 24 คณะอนุกรรมการของมูลนิธิอาจแต่งตั้ง หรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการ โดยตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
- ข้อ 25 อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ตำแหน่งเพียงเท่าวาระของคณะกรรมการของมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก
- 25.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการของมูลนิธิมอบหมาย
- 25.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการของมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ

- ข้อ 26 คณะกรรมการของมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุกๆปี ภายในเดือน มีนาคม และต้องมีกรรมการของมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 27 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการของมูลนิธิ ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ 28 กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการของมูลนิธิ กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 27 บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 29 ในการประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการหากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นมติของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดอันเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้เป็นวิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้นกิจการใดเป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 30 ในการประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลเห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9

การเงิน

- ข้อ 31 ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีที่ทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน - บาท ถ้าเกินจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการของมูลนิธิ โดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติ
- ข้อ 32 ทรัพย์สินมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน - บาท
- ข้อ 33 เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดแล้วแต่คณะกรรมการของมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ 34 การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียาเซ็นของประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทนกับเลขานุการ หรือทรัพย์สินกลางนามทุกครั้งจะจึงเบิกจ่ายได้

/ข้อ 35 การจ่ายเงิน.....

- ข้อ 35 การจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงานให้จ่ายคอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินทุนสมทบ โดยเฉพาะและรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ 36 ให้คณะกรรมการของมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 37 ให้คณะกรรมการของมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

- ข้อ 38 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการของมูลนิธิ เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11

การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ 39 ถ้ามูลนิธิต้องล้มเลิกไปโดยมติของคณะกรรมการ หรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ มูลนิธิวัดพระบาทน้ำพุ
- ข้อ 40 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้
- 40.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามจำนวนเต็ม
- 40.2 เมื่อกรรมการของมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 40.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ
- 40.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด

หมวดที่ 12

เบ็ดเตล็ด

- ข้อ 41 การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการของมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก ของ
จำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 42ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิตามบังคับใช้ในเมื่อข้อบังคับ
ของมูลนิธิไม่ได้กำหนดไว้



ลงนาม.....ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายจรรพพงศ์ พลเดช)